*Секреташиковой В.Р.*  Генеральному директору

 *оформить отзыв из отпуска Букашка А. Б.* ООО "Пример"

 *и предоставить оставшуюся часть* Иванову И. И

 *отпуска согласно просьбе работника*

*08.02.2018* помощника бухгалтера

 Букашка Александра Борисовича

Заявление

В связи с производственной необходимостью подготовки документации бухгалтерии к выездной налоговой проверке в период с 24 февраля 2018 г. по 3 марта 2018 г. согласен на отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставленного с 25 января 2018 г. по 21 февраля 2018 г. согласно графику отпусков на 2018 г., утвержденному 10 декабря 2017 г., на 14 календарных дней с 8 февраля 2018 г. по 21 февраля 2018 г.

Прошу предоставить оставшиеся 14 календарных дней отпуска в период с 5 сентября 2018 г. по 18 сентября 2018 г.

 08.02.2018 БУКАШКА А. Б. Букашка